

«ПРИНЯТО»

на Педагогическом совете
МБОУ Подгорненской СШ
Протокол от «26» февраля 2021 г. №7

«УТВЕРЖДЕНО»

Директор
МБОУ Подгорненской СШ
/В. С. Луговенко/



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приёма на обучение в МБОУ Подгорненскую СШ
по образовательным программам начального общего, основного общего
и среднего общего образования

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о Порядке приёма на обучение в МБОУ Подгорненскую СШ по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Положение) разработано с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приёма в МБОУ Подгорненскую СШ (далее – школа), регламентирует порядок приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в школу в части, не урегулированной законодательством об образовании и обеспечивает права граждан на получение общего образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации: «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, «О полиции» от 07.02.2011 №3-ФЗ, «О статусе военнослужащих» от 27.05.1998 №76-ФЗ, «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 30.12.2012 №283-ФЗ; приказом Министерства просвещения РФ от 02 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (зарегистрировано в Минюсте РФ 11 сентября 2020 г. Регистрационный N 59783) и Уставом МБОУ Подгорненской СШ.

1.3. Положение принято с учётом мнения родителей (законных представителей) и обучающихся.

2. ПОРЯДОК ПРИЁМА ГРАЖДАН
в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Подгорненскую среднюю школу

2.1. МБОУ Подгорненская СШ осуществляет прием всех граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории, на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным Законодательством.

2.2. МБОУ Подгорненская СШ размещает на информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года:

-распорядительный акт Ремонтненского отдела образования Администрации Ремонтненского района о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями в течение 10 календарных дней с момента его издания;

-о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта Ремонтненского отдела образования Администрации Ремонтненского района о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района;

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.3. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории, а также имеющих право на внеочередной, первоочередной или преимущественный прием, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. Директор учреждения издает приказ о приеме в течение трех рабочих дней после завершения приема заявлений о зачислении в первый класс.

2.4. Первоочередное право при зачислении в школу имеют жители из прикрепленного района. Школа может им отказать только при условии, если не осталось свободных мест. В этом случае решение будет приниматься отделом образования Ремонтненского района.

2.5. В первоочередном порядке предоставляются места гражданам, перечисленные в п. 10 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (приказу Министерства просвещения РФ от 02 сентября 2020 г. № 458):

- детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей (*детям военнослужащих по месту проживания их семей*);
- детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции" *детям сотрудника полиции и детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (детям сотрудника полиции; детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции; детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных выше)*;
- детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации" - *сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (детям сотрудника; детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах; детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учре-*

ждениях и органах; детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных выше).

- 2.6. Право первоочередного зачисления в первый класс имеют выпускники групп дошкольного образования МБДОУ «Колокольчик».
- 2.7. Для детей, которые не проживают на закрепленной территории, прием заявлений о зачислении в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позже 5 сентября текущего года.
- 2.8. Получение начального общего образования в МБОУ Подгорненской СШ начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.
- 2.9. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в МБОУ Подгорненской СШ, если в ней обучаются их братья и (или) сестры.
- 2.10. Возможен прием детей в МБОУ Подгорненскую СШ на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте при предоставлении разрешения учредителя ОО, которое выдается по заявлению родителей (законных представителей). Учредителем МБОУ Подгорненской СШ является Ремонтненский отдел образования Администрации Ремонтненского района.
- 2.11. Прием на обучение в МБОУ Подгорненскую СШ проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с действующим Законодательством предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.
- 2.12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих (ч.3 ст. 55 ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации»).
- 2.13. Прием в МБОУ Подгорненскую СШ осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.
- 2.14. При приеме на обучение МБОУ Подгорненская СШ ознакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
- 2.15. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МБОУ Подгорненской СШ осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утвержден приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. N 458).
- 2.16. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.
- 2.17. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реа-

лизующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации».

2.18. Документы о приеме в школу можно подать лично или по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, или по электронной почте МБОУ Подгорненской СШ или через официальный сайт школы, или с помощью сервисов государственных или муниципальных услуг. При личном обращении заявитель обязан предъявить оригиналы вышеуказанных документов.

2.19. Подавать заявление о приеме могут не только родители, но совершеннолетний поступающий. (Приложение № 1). Все сведения должно содержать заявление о приеме:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.20. Образец заявления о приеме на обучение МБОУ Подгорненская СШ размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет. Для приема в МБОУ Подгорненскую СШ родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

2.21. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка. В случае непредставления медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка руководитель общеобразовательного учреждения запрашивает указанное заключение в амбулаторно-поликлиническом учреждении по месту наблюдения ребенка.

2.22. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

2.23. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.24. При посещении и очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами МБОУ Подгорненской СШ родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка и поступающий предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в пункте 2.21 настоящего Порядка.

2.25. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

2.26. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию (Приложение № 2).

2.27. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (Приложение № 3).

2.28. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования – приема на обучение в первый класс.

2.29. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

2.30. Приказ о формировании 1 класса издается по мере комплектования класса.

2.31. К комплектованию класса допускаются граждане с полным пакетом документов, указанных в настоящем Порядке Приема с учётом данных журнала регистрации заявлений и принятых документов для зачисления в МБОУ Подгорненскую СШ.

2.32. После приказа о формировании 1 класса на каждого ребенка, зачисленного в 1 класс МБОУ Подгорненскую СШ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. Список алфавитной книги пополняется записью обучающихся нового приёма. Порядковый номер записи учащегося в книге является одновременно номером его личного дела. Копии предъявляемых при приеме документов и иные документы хранятся на время обучения ребенка.

2.33. При приёме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее; документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица); паспорт при приёме учащегося – гражданина Российской Федерации, Остигшего возраста 14 лет.

2.34. При приёме документов для получения среднего общего образования вместе с личным заявлением совершеннолетнего дополнительно представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца; для выставления итоговых отметок за курс среднего общего образования - справку с отметками за 1 и 2 полугодие 10 класса и 1 полугодие 11 класса при условии зачисления на уровень среднего общего образования среди учебного года.

2.35. Количество мест в первых классах определяется на основе статистических данных о количестве детей в возрасте 6,5 – 8 лет, проживающих на территории, закрепленной за школой, с учётом состояния их здоровья и пожеланий родителей (законных представителей), а также лицензионных нормативов наполняемости здания школы.

2.36. При зачислении обучающегося в МБОУ Подгорненскую СШ, отчисленного из другой образовательной организации в порядке перевода, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося директор письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в МБОУ Подгорненскую СШ. Уведомление о зачислении обучающегося в МБОУ Подгорненскую СШ может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет (Приложение № 4)

Регистрация заявления № _____
« ____ » _____ 202__ год

Приложение № 1 к Положению
Директору МБОУ Подгорненской СШ

родителя (законного представителя)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка в _____ класс МБОУ Подгорненской СШ

Фамилия, имя, отчество ребенка

(последнее – при наличии) _____

Дата рождения ребенка: _____

Адрес регистрации ребенка: _____

Адрес проживания ребенка: _____

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Мать ребенка: _____

Адрес регистрации родителя (законного представителя): _____

Адрес проживания родителя (законного представителя): _____

Контактный телефон: _____

e-mail : _____

Отец ребенка: _____

Адрес регистрации родителя (законного представителя): _____

Адрес проживания родителя (законного представителя): _____

Контактный телефон: _____

e-mail: _____

Наличие права первоочередного или преимущественного приема _____

Имеется ли потребность ребенка в обучении по АООП или в создании специальных условий для обучения _____,
(да/нет). Если имеется, то даю согласие на обучение по АООП _____

(подпись)

(расшифровка)

В соответствии со статьями 14,44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» даю согласие на обучение и воспитание моего несовершеннолетнего ребенка на _____

(указать язык обучения)

языке; на получение образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации:

(указать язык обучения)

К заявлению прилагаются:

- копия паспорта родителей;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- СНИЛС родителей и ребенка;
- копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

С Уставом МБОУ Подгорненской СШ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации МБОУ Подгорненской СШ, основными образовательными программами, реализуемыми МБОУ Подгорненской СШ, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а).

Даю согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 15-ФЗ «О персональных данных».

« _____ » _____ 202__ г.

Подпись родителей

(подпись)

(расшифровка)

(подпись)

(расшифровка)

Директору МБОУ Подгорненской СШ

поступающего (совершеннолетнего)

Ф.И.О. полностью

Адрес места жительства по прописке:

(индекс, город, улица, дом, квартира)

Адрес места пребывания (фактически):

(индекс, город, улица, дом, квартира)

Моб. тел. _____

Эл. почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня

(Ф.И.О. полностью, дата рождения – дд.мм.гггг, место рождения)

адрес места жительства и (или) адрес фактического места пребывания поступающего

в ____ класс на _____ форму обучения. Имею право _____
первоочередного, преимущественного приема в школу (указать)

Прошу проводить обучение на _____ языке. С информацией о возможности
выбора языка ознакомлен (а). Организацию изучения _____ языка как родного
не считаю /считаю необходимым.

Прилагаю следующие документы:

- копия паспорта
- свидетельство о регистрации по месту жительства
- другие документы:

За предоставленную информацию несу личную ответственность.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МБОУ Подгорненской СШ, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен (а).

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку, использование, передачу МБОУ Подгорненской СШ в установленном порядке третьим лицам (органам законодательной и исполнительной власти, государственным и муниципальным учреждениям) своих персональных данных и персональных данных ребенка для оказания данной услуги.

Поступающий

(дата)

(подпись)

(расшифровка)

Директору МБОУ Подгорненской СШ

Мать _____
(Ф.И.О. родителей (законных представителей))

Адрес места жительства по прописке:

(индекс, город, улица, дом, квартира)

Адрес места пребывания (фактически):

(индекс, город, улица, дом, квартира)

Моб. тел. _____

Эл. почта _____

Отец _____
(Ф.И.О. родителей (законных представителей))

Адрес места жительства по прописке:

(индекс, город, улица, дом, квартира)

Адрес места пребывания (фактически):

(индекс, город, улица, дом, квартира)

Моб. тел. _____

Эл. почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребёнка (сына, дочь) с ОВЗ

(Ф.И.О. полностью, дата рождения – дд.мм.гггг, место рождения)

_____,
адрес места жительства и (или) адрес фактического места пребывания ребенка
в ____ класс на _____ форму обучения. Имею право _____
первоочередного, преимущественного приема в школу (указать)

Прошу на всех уровнях общего образования проводить обучение моего ребенка на _____ языке. В качестве родного языка - организовать изучение _____ языка. Организацию изучения другого языка как родного для моего ребенка не считаю необходимым.

Прилагаю следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства; - другие документы:

Согласен на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе на основании рекомендаций (ПМПК от _____ № _____).

За предоставленную информацию несу личную ответственность.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МБОУ Подгорненской СШ, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку, использование, передачу МБОУ Подгорненской СШ в установленном порядке третьим лицам (органам законодательной и исполнительной власти, государственным и муниципальным учреждениям) своих персональных данных и персональных данных ребенка для оказания данной услуги.

Мать (законный представитель) _____ (дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка)

Отец (законный представитель) _____ (дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка)

Приложение № 2 к Положению

ЖУРНАЛ регистрации заявлений и принятых документов для зачисления в МБОУ Подгорненскую СШ

№ п/п	Дата обра- щения заяви- теля в ОУ	Ре- гист- рацион- ный номер заяв- ления	Ф. И. О. ребен- ка, дата рож- дения ре- бенка	Кл асс	Ф.И.О. родителей (законных предста- вителей)	Адрес места регист- рации ребен- ка	Перечень документов, предостав- ляемых родителями				Рос- пись роди- теля в полу- чении рас- писки о приеме доку- ментов	Под- пись лица, при- нявше- го до- кумен- ты
							Заяв- ление роди- телей	Копия свиде- тельства о рож- дении	Копия свиде- тельства о реги- страции по месту жилье- ства	СНИ ЛС, пас- порт		

Приложение № 3 к Положению

Расписка в получении документов при приёме заявления в 1 класс

от гр. _____ (Ф.И.О.)
в отношении ребёнка _____ (Ф.И.О.) _____ (г.р.)
регистрационный номер заявителя № _____
Приняты следующие документы для зачисления в 1 класс:

Заявление	
Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего	
Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя	
Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)	
Копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства	
Справка с места работы родителя (законного представителя), если ребенок претендует на первоочередной или преимущественный прием в школу	
Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)	
Согласие родителя (законного представителя) или поступающего ребенка с ОБЗ на обу-	

чение по АООП (в заявлении)	
Аттестат об основном общем образовании, если ученик поступает в 10-й или 11-й класс	
Документы, представленные по усмотрению родителей _____ _____	
<i>Для иностранных граждан или лиц без гражданства дополнительно:</i>	
Документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка) _____ _____	
Документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации _____ _____	

Документы принял: _____ / _____ /
Дата: _____

Приложение № 4 к Положению

УВЕДОМЛЕНИЕ о зачислении обучающегося в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Подгорненскую среднюю школу

ДИРЕКТОРУ

Наименование образовательной организации

Уведомляем Вас о зачислении в МБОУ Подгорненскую СШ обучающегося

Ф.И.О. полностью, дата рождения - xx.xx.xxxx
Приказ МБОУ Подгорненской СШ от ____ 20 ____ г. № _____

Дата _____

Директор МБОУ Подгорненской СШ _____ / _____ /