

**Рассмотрено**  
на заседании педсовета  
протокол №5 от 18.03.2020 г.

**Утверждено:**  
Директор МБОУ Подгорненской СШ  
/Т. Н. Гвоздикова



**Положение**  
**О порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся**  
**МБОУ Подгорненской СШ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2020 № 273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки РФ от 12.03.2014 года № 177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющую образовательную деятельность по одной организации, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в другие организации, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности», Уставом МБОУ Подгорненской СШ.

1.2. Настоящее Положение регламентирует и устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода, отчисления и восстановления обучающихся МБОУ Подгорненской СШ.

**2. Порядок перевода обучающихся в следующий класс**

2.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме основную образовательную программу за курс класса. По решению педагогического совета, переводятся в следующий класс приказом директора.

2.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, то есть не удовлетворительные результаты по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам основной образовательной программы переводятся в следующий класс с академической задолженностью.

2.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в пределах одного года с момента ее образования. МБОУ Подгорненская СШ обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.4. Сроки прохождения обучающимися промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности определяются МБОУ Подгорненской СШ. Если повторная промежуточная аттестация в целях ликвидации академической задолженности проводится во второй раз, то для ее проведения МБОУ Подгорненская СШ создает комиссию.

2.5. После ликвидации академической задолженности издается соответствующий приказ.

2.6. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

### 3. Порядок и основания отчисления обучающихся

3.1. Отчисление обучающихся из МБОУ Подгорненской СШ оформляется приказом директора на следующих основаниях:

1) в связи с завершением основного общего и среднего общего образования с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования.

2) досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителя (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию;

- по инициативе МБОУ Подгорненской СШ в случае применения к обучающемуся, достигшего возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в общеобразовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в общеобразовательную организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и учреждения, в том числе в случае ликвидации МБОУ Подгорненской СШ.

3.2. Лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении по образцу, самостоятельно устанавливаемому школой.

3.3. Выбытие обучающихся из МБОУ Подгорненской СШ и прекращение образовательных отношений в связи с отчислением, основанием которого является получение образования, осуществляется после завершения обучения на уровне основного общего образования и среднего общего образования, и сдачи государственной итоговой аттестации.

3.4. Аттестат об основном общем образовании и приложение к нему выдаются лицам, завершившим обучение по образовательным программам основного общего образования и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию.

3.5. Аттестат об основном общем образовании особого образца и приложение к нему выдаются выпускникам 9 класса, завершившим обучение по образовательным программам основного общего образования, успешно прошедшим государственную аттестацию и имеющим итоговые отметки «отлично» по всем учебным предметам учебного плана, изучавшимся на уровне основного общего образования.

3.6. Аттестат о среднем общем образовании и приложение к нему выдаются лицам, завершившим обучение по образовательным программам среднего общего образования и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию.

3.7. Аттестат о среднем общем образовании особого образца и приложение к нему выдаются выпускникам 11 класса, завершившим обучение по образовательным программам среднего общего образования, успешно прошедшим государственную аттестацию и имеющим итоговые отметки «отлично» по всем учебным предметам учебного плана, изучавшимся на уровне среднего общего образования.

3.8. Аттестаты и приложения к ним выдаются не позднее десяти дней после издания распорядительного акта об отчислении выпускников.

3.9. Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении по образцу, самостоятельно устанавливаемому школой.

3.10. Личное дело выпускников 9-х классов выдается на руки родителю (законному представителю) несовершеннолетнего по заявлению.

3.11. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются к учредителю для определения принимающей организации;
- обращаются в учреждение с заявлением об отчислении в связи с переводом в принимающую организацию.

Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

3.12. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителя (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- класс и профиль обучения (при наличии);
- наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

3.13. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родитель (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в учреждение в трехдневный срок издается распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода.

3.14. Учреждение выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документа:

- личное дело обучающегося, которое выдается под роспись. Производится отметка о выбытии обучающегося в Алфавитной книге и классном журнале;
- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью учреждения и подписью ее директора (уполномоченного им лица).

3.15. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из другой организации не допускается.

3.16. Медицинская карта совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося выдается по требованию работниками медицинской организации, обслуживающей МБОУ Подгорненскую СШ

3.17. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из учреждения, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа, о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

3.18. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет, из МБОУ Подгорненской СШ как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в МБОУ Подгорненской СШ, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование МБОУ Подгорненской СШ.

3.19. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

3.20. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.21. Решение об отчислении обучающихся: детей сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.22. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания МБОУ Подгорненская СШ незамедлительно обязана проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

3.23. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации несоответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования осуществляется в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 12.03.2014 года № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из данной организации, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в другие организации, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности».

#### **4. Порядок и основание восстановления обучающихся**

4.1. Восстановление обучающегося в МБОУ Подгорненскую СШ, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема обучающихся в МБОУ Подгорненскую СШ.

4.2. Лица, отчисленные ранее из МБОУ Подгорненской СШ, не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление в число обучающихся образовательного учреждения независимо от продолжительности перерыва в учебе, причины отчисления.

4.3. Право на восстановление в учреждение имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.

4.4. Восстановление лиц в число обучающихся МБОУ Подгорненской СШ осуществляется только на свободные места.

4.5. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора МБОУ Подгорненской СШ.

4.6. Решение о восстановлении обучающегося принимает директор МБОУ Подгорненской СШ, что оформляется соответствующим приказом.

4.7. При восстановлении в МБОУ Подгорненскую СШ заместитель директора по учебно-воспитательной работе устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).

4.8. Обучающимся, восстановленным в МБОУ Подгорненской СШ и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается государственный документ об образовании установленного образца.