

ПРИНЯТО на заседании
Педагогического совета
Протокол «1 от 30 августа 2019 г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ Подгорненской СШ

/Г. Н. Гвоздикова/

Приказ № 77 от 30 августа 2019 г.

**Положение
об организации обучения в очно - заочной форме
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
Подгорненской средней школы**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об очно – заочной форме обучения разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12. 2012 № 273 – ФЗ, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, Уставом МБОУ Подгорненской СШ.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок получения общего образования в очно - заочной форме обучения, предусмотренного статьей 17 и п. 4 статьи 63 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Положение регулирует деятельность МБОУ Подгорненской СШ (далее – Школа), реализующей основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, по организации образовательного процесса в очно – заочной форме обучения, которая предоставляется на всех уровнях общего образования в целях создания вариативной образовательной среды, обеспечивающей благоприятные условия для обучения и развития обучающихся в соответствии с их интересами и способностями.

1.4. Выбор формы обучения определяется родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося с учетом мнения самого обучающегося до получения им основного общего образования.

1.5. Отношения между Школой и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося при организации очно – заочной формы обучения регулируется Договором (Приложение 2), который не может ограничивать права сторон, определенные действующим законодательством.

1.6. Обучение в очно – заочной форме обучения предполагает освоение общеобразовательных программ по ряду предметов обучающимися самостоятельно с последующим прохождением промежуточной и государственной (итоговой) аттестации в МБОУ Подгорненской СШ.

1.7. Очно – заочная форма обучения предполагает освоение обучающимися федерального государственного образовательного стандарта в полном объеме.

1.8. Школа осуществляет текущий контроль за освоением образовательных программ обучающимися в очно – заочной форме обучения.

1.9. МБОУ Подгорненская СШ несет ответственность перед обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся за реализацию конституционных прав граждан на образование, соответствие выбранных форм обучения

возрастным психофизическим возможностям детей, качество образования, отвечающее федеральным государственным образовательным стандартам.

1.10. Школа осуществляет образовательный процесс в очно – заочной форме обучения в соответствии с уровнями образования:

- начальное общее образование (нормативный срок обучения – 4 года);
- основное общее образование (нормативный срок освоения – 5 лет);
- среднее общее образование (нормативный срок освоения – 2 года).

1.11. Для некоторых категорий, обучающихся нормативные сроки освоения общеобразовательных программ общего образования, могут быть увеличены или сокращены в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Организация деятельности по очно - заочной форме обучения.

2.1. При приеме, переводе и отчислении обучающихся на очно – заочную форму обучения Школа руководствуется законодательством РФ.

2.2. Обучение в очно - заочной форме может быть организовано:

- для учащихся школы, обучающихся в очной форме;
- для граждан и обучающихся других образовательных организаций, желающих получить начальное общее образование, основное общее или среднее общее образование.

2.3. Перевод обучающегося с очной формы обучения на очно – заочную форму обучения осуществляется на основании личного заявления или заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося при наличии положительных результатов промежуточной аттестации за предшествующий период обучения. Для перевода (зачисления) в 10 класс требуется наличие аттестата об основном общем образовании.

2.4. Лица, не имеющие документов, подтверждающих их уровень образования, могут быть приняты в школу на обучение в очно – заочной форме по заявлению на основании аттестации, проведенной для них специалистами школы.

2.4.1. Порядок проведения аттестации обучающегося для установления уровня освоения общеобразовательных программ и соответствия заявленного им уровня знаний, а также персональный состав комиссии определяется приказом директора школы.

2.5. Класс с очно - заочной формой обучения Учреждение открывает при наличии не менее 9 обучающихся.

2.6. При меньшем количестве обучающихся освоение общеобразовательных программ в очно - заочной форме осуществляется по индивидуальному учебному плану.

2.7. При приеме заявления об обучении в очно - заочной форме Школа знакомит обучающегося и его родителей (законных представителей) с настоящим Положением, Уставом школы, свидетельством об аккредитации, лицензией на право образовательной деятельности, примерным договором, учебным планом (индивидуальным учебным планом), программами учебных предметов, примерным перечнем базовых тем, нормами оценки знаний, умений и навыков обучающегося по каждому предмету, порядком проведения текущей и промежуточной аттестации, иными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в избранной форме.

2.8. Прием заявлений и перевод (зачисление) на очно - заочное обучение производится в течение учебного года.

2.9. Школа в соответствии с Договором:

- предоставляет обучающемуся бесплатно учебники и литературу, имеющиеся в школьной библиотеке;
- обеспечивает обучающемуся необходимую методическую и консультативную помощь;
- предоставляет возможность обучающемуся участвовать во Всероссийских школьных олимпиадах и конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях;
- осуществляет текущую и промежуточную аттестацию, обеспечивает участие обучающегося в государственной (итоговой) аттестации.

2.10. Школа может расторгнуть Договор, если родители (законные представители) обучающегося не обеспечили:

- усвоение определённых договором общеобразовательных программ обучающимся в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта;
- явку обучающегося в школу в определённые договором сроки для выполнения лабораторных и практических работ, консультации в период, прохождения промежуточной и государственной аттестации.

2.11. В случае расторжения договора обучающемуся предоставляется возможность продолжить обучение в Школе по очной форме.

2.12. Повторное освоение обучающимся общеобразовательных программ в формах очно - заочного обучения не допускается.

2.13. Обучение осуществляется при обязательном выполнении требований Федерального базисного учебного плана, государственных образовательных стандартов по всем общеобразовательным предметам, а также Санитарно - эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях "Санитарноэпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.2.2821-10".

2.14. Ответственность за обучение, жизнь и здоровье учащихся обучающихся в очно - заочной форме в период обучения несут их родители (законные представители).

3. Организация учебного процесса очно – заочной формы обучения.

3.1. Получение общего образования в очно - заочной форме предполагает сочетание очной формы обучения и самостоятельное изучение обучающимися предметов общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования с последующей промежуточной и государственной итоговой аттестации.

3.2. Обучение в очно - заочной форме обучения ведется на русском языке

3.3. Организация образовательного процесса в очно - заочной форме регламентируется образовательной программой школы, учитывающей возрастные особенности обучающихся, их жизненный опыт, направленность интересов и планов с учетом государственных образовательных стандартов, учебным планом (или индивидуальным учебным планом), годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, графиком консультаций и промежуточной аттестации, которые разрабатываются Школой, согласовываются с обучающимся или родителями (законными представителями) и утверждаются директором школы.

3.4. Образовательное учреждение организует обучение в классно - урочной системе. Основными методами обучения являются уроки, самостоятельная работа обучающихся и индивидуальные консультации, лабораторные и практические работы, а также контрольные работы по темам. Содержание самостоятельной работы обучающегося по очно - заочной форме обучения определяется в соответствии с рабочей программой по предмету.

3.5. Содержание образования определяется основными общеобразовательными программами (в т.ч. адаптированными основными общеобразовательными программами для детей с ОВЗ), разработанными Школой в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (в т.ч. федеральным государственным образовательным стандартом для детей с ОВЗ) и с учетом соответствующих примерных основных общеобразовательных программ.

3.6. Реализация основных общеобразовательных программ (в т.ч. адаптированных основных общеобразовательных программ для детей с ОВЗ), обеспечивается посредством рабочих программ по учебным предметам, которые разрабатываются учителями и утверждаются директором школы.

3.7. В рабочих программах указываются количество часов, темы, сроки и формы проведения обязательных контрольных мероприятий по предметам, которые доводятся учителями до сведения учащихся и их родителей (законных представителей).

3.8. Количество контрольных работ по учебным предметам учитель определяет самостоятельно. Годовые оценки выставляются на основании текущей успеваемости по предметам, тематических и промежуточных контрольных работ.

3.9. При организации обучения в очно - заочной форме фиксация результатов текущего контроля и промежуточной аттестации осуществляется в виде отметок «5», «4», «3», «2».

3.10. Все учебные занятия проходят по расписанию, утвержденному руководителем Школы.

3.11. Учебный план (или индивидуальный учебный план) очно - заочной формы обучения разрабатывается Школой самостоятельно.

3.12. Количество учебных часов в неделю устанавливается в соответствии с количеством учебных часов, предусмотренных учебным планом (или индивидуальным учебным планом) для освоения предмета. Учреждение может вносить коррективы в распределение часов на отдельные предметы по учебным периодам в пределах общего количества учебного времени, отводимого в каждом классе на данную дисциплину. При этом не должно изменяться суммарное число часов, предусмотренное на каждый учебный период – полугодие, год.

3.13. В Школе при очно - заочной форме обучения предусматриваются домашние задания. Домашние задания предлагаются исходя из индивидуальных особенностей личности и педагогической целесообразности с учетом возможности их выполнения в пределах времени, установленного санитарно - эпидемиологическими правилами и нормами.

3.14. Общая годовая продолжительность всех занятий в условиях очно - заочной формы обучения составляет 34 учебных недели в 9 и 11 классах, 35 учебных недель в 5 - 8,10 классах. Обучение в очно - заочной форме проходит по графику 5 - дневной учебной недели. Продолжительность каникул в течение учебного года – не менее 30 календарных дней, летних - не менее 10 недель.

3.15. Очно - заочное обучение включает выполнение учащимся по отдельным предметам учебного плана (или индивидуального учебного плана) обязательных практических, самостоятельных и контрольных работ, предусмотренных соответствующими учебными программами. Графики их проведения заблаговременно доводятся до сведения учащихся. Результаты данных работ отражаются в классном журнале.

3.16. Для выполнения лабораторных и практических работ, получения консультативной и методической помощи, прохождения промежуточной аттестации обучающийся, который обучается в очно – заочной форме, может приглашаться на учебные, практические и др. занятия, соответствующие срокам выполнения лабораторных и практических работ, проведения промежуточной аттестации.

3.17. Родители (законные представители) совместно со Школой несут ответственность за выполнение общеобразовательных программ в соответствии с государственными образовательными стандартами, прилагают усилия к освоению обучающимися общеобразовательных программ.

3.18. С целью оказания методической помощи учащимся очно - заочной формы обучения в освоении общеобразовательных программ для них в течение учебного года организуются консультации по всем предметам учебного плана.

3.19. Обучающийся может перейти на очно - заочную форму обучения на любой ступени общего образования. Обучающийся в очно – заочной форме вправе на любом этапе обучения по решению родителей (законных представителей) продолжить обучение в очной форме.

3.20. Учащиеся, осваивающие общеобразовательные программы в очно - заочной форме, состоят в контингенте обучающихся школы.

3.21. При организации обучения по очно - заочной форме обучающихся на дому по медицинским показаниям, учебная деятельность осуществляется в соответствии с индивидуальным учебным планом обучающегося на дому.

3.22. Основные образовательные программы начального общего и основного общего образования *реализуются образовательной организацией через организацию урочной и внеурочной деятельности.*

3.23. Внеурочная деятельность обучающихся по очно - заочной форме организуется в заявительном порядке на добровольной основе в соответствии с выбором участников образовательных отношений.

3.24. Объем внеурочной деятельности с учетом интересов обучающихся и возможностей общеобразовательной организации составляет: при получении начального общего образования – до 1350 часов на четыре года обучения;

- при получении основного общего образования - до 1750 часов за пять лет обучения, в год не более 350 часов.

3.25. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, воспитанников, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся, воспитанникам не допускается.

4. Аттестация обучающегося в очно - заочной форме обучения.

4.1. Порядок, форма и сроки проведения аттестации устанавливаются общеобразовательным учреждением.

4.2. Текущая аттестация

4.2.1 Обучающимся в очно – заочной форме оценки по предметам за четверть в классный журнал выставляются при наличии не менее трех текущих оценок.

4.2.2. В целях полного освоения программ основного общего образования часть учебного материала, вынесенная на самостоятельное изучение учащимися, сопровождается выполнением контрольных работ по данным темам.

4.3. Промежуточная аттестация

4.3.1. Промежуточная аттестация учащихся в очно - заочной формах обучения осуществляется в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся МБОУ Подгорненской СШ

4.3.2. Промежуточная аттестация учащихся проводится по предметам инвариантной части учебного плана общеобразовательного учреждения.

4.3.3. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме очно – заочного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.3.4. Промежуточная аттестация учащихся отражается в протоколах с пометкой «очно - заочная форма», которые подписываются всеми членами комиссии и утверждаются директором МБОУ Подгорненской СШ. К протоколам прилагаются письменные материалы экзаменов, контрольных работ.

4.3.5. Обучающиеся очно – заочной формы, не прошедший промежуточную аттестации или не явившийся на неё, имеют право в последующем пройти промежуточную аттестацию в порядке и в сроки, установленное настоящим Положением (п. 4.3.3.).

4.4. Государственная (итоговая) аттестация

4.4.1. Государственная (итоговая) аттестация учащихся проводится в соответствии с положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации.

4.4.2. Обучающимся очно - заочной формы, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдаётся документ государственного образца об основном общем или среднем (полном) общем образовании.

4.4.3. Обучающимся очно – заочной формы, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную (итоговую) аттестацию, выдаётся справка о промежуточной аттестации по установленной форме (*Приложение 4*).

5. Особенности организации очно - заочной формы обучения

5.1. Обучение по очно - заочной форме предполагает деление общего количества часов учебного плана, выделенных на изучение учебного предмета (курса), на часы для изучения в очной форме (не менее 60% от общего количества часов) и часы для изучения в заочной форме (около 40%), т.е. самостоятельно.

5.2. При организации процесса обучения на весь учебный год часы для изучения части учебного материала в очной форме распределяются равномерно – 2 - 4 учебных дня еженедельно, согласно действующим СанПиН.

5.3. На учащегося в очно – заочной форме оформляется отдельный **журнал**, куда заносятся все сведения об обучающемся.

5.4. В журнале обязательно записываются даты занятий в соответствии с расписанием, согласованным с родителями (законными представителями) обучающегося и утвержденным руководителем образовательного учреждения. А также даты консультаций, текущих контрольных мероприятий (проверочных и контрольных работ, лабораторных и практических работ, сочинений, изложений и других видов работ.)

5.5. При заполнении предметной страницы классного журнала в графе «Что пройдено на уроке» используются следующие формы записей:

- а) Самостоятельное изучение материала по теме «.....»;

б) Консультация по теме «.....»;

в) Контрольная (проверочная, лабораторная, практическая, диктант, сочинение и др.) работа по теме «.....»;

5.6. В журнал в форме очно – заочного обучения учащегося выставляются четвертные, полугодовые, годовые, итоговые отметки, вносятся сведения о переводе из класса в класс, о выпуске из образовательного учреждения.

5.7. В **классном журнале** на левой развернутой странице листа в отметочной строке напротив фамилии учащегося, осваивающего общеобразовательные программы очно – заочного обучения, делается запись: «обучение в очно – заочной форме, приказ от _____ № ____» (если обучающийся переведен на обучение в очно – заочной форме позже 1 сентября текущего учебного года и о нем имеются записи в классном журнале).

6. Ответственность сторон

6.1. Обучающиеся в очно - заочной форме обязаны выполнять Устав школы, добросовестно учиться, не пропускать занятия без уважительной причины, бережно относиться к имуществу Учреждения, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников учреждения, выполнять требования работников учреждения в части, отнесенной уставом и правилами внутреннего распорядка к их компетенции.

6.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся до получения последними среднего общего образования имеют право выбирать форму обучения, образовательные учреждения, защищать законные права и интересы ребенка, знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса.

6.3. Родители (законные представители) совместно с образовательным учреждением несут ответственность за выполнение общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

6.4. Оплата труда учителей, обучающихся в очно - заочной форме обучающихся осуществляется в соответствии с действующим Положением о системе оплаты труда работников МБОУ Подгорненской СШ, законодательством РФ.

7. Документационное обеспечение при организации обучения в очно – заочной форме

7.1. Документационное обеспечение образовательного процесса в очно – заочной форме осуществляется в порядке, установленном действующими нормативно – правовыми актами органов управления образованием и настоящим Положением.

7.2. При организации и осуществлении обучения в очно – заочной форме в школе формируется следующий комплект документов:

- ✓ Заявление родителей (законных представителей) о переводе на обучение в очно – заочной форме (*Приложение 1*).
- ✓ Приказ директора школы о переводе обучающегося на обучение очно – заочной форме.
- ✓ Договор об очно – заочной форме обучения между Школой и родителями (законными представителями) (*Приложение 2*).
- ✓ Согласие родителя (законного представителя) (*Приложение 3*).
- ✓ Учебный план очно – заочного обучения.
- ✓ Годовой календарный учебный график.
- ✓ Расписание уроков.
- ✓ График проведения консультаций.
- ✓ График проведения текущих, четвертных контрольных работ по предметам.

- ✓ График проведения промежуточной аттестации обучающегося.
- ✓ Приказ директора школы, регламентирующий промежуточную аттестацию обучающегося.
- ✓ Протокол заседания педагогического совета о результатах промежуточной аттестации обучающегося и переводе в следующий класс.
- ✓ Справка о промежуточной аттестации (*Приложение 4*).
- ✓ Письменные контрольные работы.
- ✓ Другие необходимые документы.

8. Иные положения об очно - заочном обучении

8.1. Все вопросы, возникающие при осуществлении деятельности по очно - заочной форме обучения в образовательном учреждении, не оговоренные в настоящем положении, разрешаются в соответствии с действующем законодательством РФ.

8.2. В случае необходимости, директор школы, по представлению вносит изменения в настоящее положение, путем утверждения их своим приказом. Все утвержденные изменения оформляются в виде отдельного документа и являются неотъемлемой частью настоящего положения.

8.3. Настоящее положение действует до момента издания директором МБОУ Подгорненской СШ приказа о прекращении действия настоящего положения и утверждении нового Положения.

Приложение 1

Муниципального бюджетного
общеобразовательного
учреждения
Подгорненской средней школы
Т. Н. Гвоздиковой
родителей (законного представителя)

(ФИО)

(ФИО несовершеннолетнего)

обучающегося (ейся) __ класса

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии п. 2 Статьи 17 и п.4 Статьи 63 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» нами выбрана очно – заочная форма обучения для

(ФИО несовершеннолетнего)

_____ года рождения для освоения программы _____ класса. Прошу перевести мою дочь (моего сына) на очно - заочную форму обучения с _____ 20__ г.

Также прошу ознакомить меня с нормативно - правовой базой, регулирующей сопровождение выбранной мною формы образования.

В случаи отказа прошу дать мне ответ в письменной форме.

(дата) 20__ г.

(подпись)

(расшифровка)

ДОГОВОР № __ ОБ ОЧНО - ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ

« ____ » _____ 20 ____ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Подгорненская средняя школа (далее - Школа) в лице **директора Татьяны Николаевны Гвоздиковой**, действующего на основании Устава, с одной стороны, и родитель (законный представитель) _____ (Ф.И.О. родителя (законного представителя), именуемый в дальнейшем «Представитель», обучающегося ____ класса, _____ (Ф. И. О. обучающегося), именуемого в дальнейшем «Обучающийся», с другой стороны, в интересах обучающегося, в соответствии с пунктом 2 статьи 17 и п.4 статьи 63 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1 Предметом настоящего Договора является осуществление обучения Обучающегося по заявлению родителей (законных представителей) в очно - заочной форме и получение Обучающимся образования в рамках федерального государственного образовательного стандарта и общеобразовательных программ соответствующего уровня образования.

1.2. Школа осуществляет обучение обучающегося _____

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

учащегося _____ класса, в 20 ____ - 20 ____ учебном году в очно – заочной форме обучения по _____

(наименование образовательной программы)

по следующим предметам: _____

1.3. Настоящим договором Стороны определяют взаимные права и обязанности при предоставлении Обучающемуся образовательных услуг.

1.4. Организация обучения в очно – заочной форме регламентируется учебным планом (или индивидуальным учебным планом) и расписанием консультаций, графиком промежуточной аттестации.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Права и обязанности Учреждения

2.1. Школа обязуется:

2.1.1. Обеспечить предоставление Обучающемуся в очно - заочной форме занятий по предметам учебного плана (или индивидуального учебного плана).

2.1.2. Предоставляет Обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и учебные пособия, учебно - методические материалы по предметам и программам учебного плана соответствующей ступени обучения, имеющейся в школьной библиотеке, а также доступ к электронному дневнику Обучающегося в соответствии с установленным Школой порядком.

- 2.1.3. Обеспечивает Обучающемуся методическую и консультативную помощь в процессе обучения.
- 2.1.4. Предоставляет право выполнять лабораторные, практические работы, текущие контрольные работы по графику Школы.
- 2.1.5. Осуществляет промежуточную аттестацию Обучающегося промежуточную аттестацию по окончании года согласно графику Школы.
- 2.1.6. Информировывает Представителя о результатах текущего контроля и промежуточной аттестации.
- 2.1.7. Школа предоставляет Обучающемуся возможность участвовать в конкурсах, олимпиадах, внеурочных и внеклассных мероприятиях в соответствии с Планом работы Школы.
- 2.1.8. Осуществляет перевод в следующий класс в установленном порядке по решению педагогического совета Школы на основании результатов промежуточной аттестации.
- 2.1.9. Допускает Обучающегося, не имеющего академической задолженности и выполнившего учебный план (или индивидуальный учебный план) к государственной итоговой аттестации.
- 2.1.10. Выдает документ установленного образца Обучающемуся, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию.
- 2.1.11. Требует от Обучающегося и Представителя соблюдения Устава, Правил для обучающихся, иных локальных актов.
- 2.1.12. Школа оставляет за собой право вернуть Обучающегося на очную форму обучения в случае не прохождения аттестации по четвертям и промежуточной аттестации.

2.2. Права и обязанности Представителя:

- 2.2.1. Обязан обеспечить условия для обучения в очно - заочной форме.
- 2.2.2. Нести ответственность за жизнь и здоровье во время очно - заочного обучения.
- 2.2.3. Контролировать посещение учебных занятий и консультаций по учебным предметам согласно графика.
- 2.2.4. Обеспечивать явку на текущие, четвертные, полугодовые контрольные работы, промежуточную аттестацию.
- 2.2.5. Своевременно предоставляет необходимые документы и сведения, касающиеся личности и здоровья Обучающегося, сведения о родителях (законных представителях), их изменении.
- 2.2.6. Имеет право на получение информации о результатах освоения Обучающимся Программы.
- 2.2.7. Имеет право присутствовать на занятиях консультациях с разрешения администрации школы.

2.3. Права и обязанности Обучающегося:

- 2.3.1. Обязан выполнять задания педагогических работников и предоставляет их своевременно для проверки.
- 2.3.2. Обязан выполнять Устав школы, Правила для обучающихся, иные локальные акты.
- 2.3.3. Имеет право пользоваться академическими правами Обучающегося.

3. Ответственность сторон

- 3.1. Школа в установленном законом порядке несет ответственность за:
- освоение Обучающимся вопросов, рассмотренных на консультациях педагогами Школы при условии присутствия на консультациях Обучающегося;
 - качество проведения промежуточной аттестации знаний Обучающегося.

3.2. Представитель несет ответственность за освоение Обучающимся основных общеобразовательных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

4.Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Договор может быть изменен, дополнен по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим Законодательством РФ.

5. Порядок расторжения договора

5.1. Настоящий договор расторгается:

- при ликвидации или реорганизации Школы обязательства по данному Договору не переходят к правопреемнику Школы, а Представитель заключает с правопреемником новый Договор в установленном порядке;

- при изменении формы обучения Обучающимся по заявлению Представителя;

5.2. Настоящий Договор расторгается в одностороннем порядке:

- Школой в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему Договору;

- Представителем по его желанию, оформленному в виде заявления на имя директора Школы;

- при отчислении Обучающегося из школы.

6. Заключительная часть

6.1. Настоящий Договор составлен в 2 – х экземплярах – по одному для каждой из Сторон. Один экземпляр хранится в Школе, а другой - у Представителя. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

6.2. Юридические адреса и подписи сторон:

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
Подгорненская средняя школа
347491, с. Подгорное,
Ростовская обл.,
Ремонтненский район,
ул. Ленина, 54
тел. 8(86379)35-2-90
www.podg4.ucoz.ru

Директор
МБОУ Подгорненской СШ
_____ Т. Н. Гвоздикова
М.П.

Представитель:

Адрес регистрации: _____
(индекс, город, улица, дом, кв.)

Адрес проживания: _____
(индекс, город, улица, дом, кв.)

Паспортные данные:
Серия _____ № _____
кем и когда выдан _____

Контактные телефоны:
_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ/ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ/

Я, _____,
(ФИО родителя или законного представителя)

паспорт _____ выдан _____,
(серия, номер) (когда и кем выдан)

(в случае опекуинства указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или попечительство)

являюсь _____ законным _____ представителем _____ несовершеннолетнего _____,
(ФИО несовершеннолетнего)

приходящегося мне _____, зарегистрированного по адресу: _____

обязуюсь:

1. Обеспечить условия для обучения в очно - заочной форме.
2. Нести ответственность за жизнь и здоровье во время очно - заочного обучения.
3. Контролировать посещение консультаций по учебным предметам согласно графику.
4. Обеспечивать явку на промежуточную аттестацию.

С нормативно - правовой базой, регулирующей сопровождение очно - заочной формы обучения (Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ Подгорненской СШ, Положением об организации очно - заочной формы обучения в МБОУ Подгорненской СШ, приказом о переводе на очно - заочную форму обучения), учебным планом (или индивидуальным учебным планом), перечнем предметов для прохождения промежуточной аттестации ознакомлен(а).

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах несовершеннолетнего.

" ____ " _____ 20 ____ г.

Подпись / Расшифровка подписи

**СПРАВКА О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
в МБОУ Подгорненской СШ**

_____ (фамилия, имя, отчество) в

_____ (наименование общеобразовательного учреждения, адрес)

в _____ учебном году пройдена промежуточная аттестация

№	Наименование учебных предметов	Период освоения (полугодие, полный курс освоения)	Оценка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			

_____ (Ф. И. О. обучающегося)

_____ класс
(продолжит обучение, переведен)

Директор школы: _____ /Т. Н. Гвоздикова/
(подпись)

М. П. « _____ » _____ 20 _____ г.