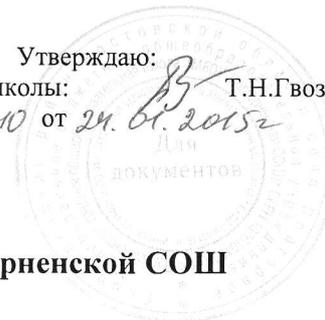


Принято:
на заседании педагогического совета
Протокол № 6 от 20.01.2015г

Утверждаю:
директор школы: Т.Н.Гвоздикова
приказ № 10 от 24.01.2015г



ПОЛОЖЕНИЕ о педагогическом совете МБОУ Подгорненской СОШ

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим руководящим органом в МБОУ Подгорненской СОШ для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.

В состав педагогического совета входят все педагогические работники, в том числе и совместители.

1.2. Главными задачами педагогического совета является:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- повышение уровня образовательной работы в ОУ ;
- внедрения в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- обсуждение и выбор образовательных программ, форм, методов образовательного процесса;
- решение вопросов о создании детских объединений обучающихся;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся (воспитанников), освоивших государственный стандарт образования, соответствующей лицензии данного учреждения, выдачи сертификатов об образовании;
- определение направлений взаимодействий с микросредой.

1.3. Педагогический совет МБОУ Подгорненской СОШ обсуждает и утверждает планы и программы образовательного учреждения; заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ОУ по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима об охране труда и здоровья обучающихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности школы.

1.4. Педагогический совет принимает решение о проведении итогового контроля по результатам учебного года, о допуске учащихся к г(и)а, о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении учащихся Грамотами за успехи в обучении.

Педагогический совет также принимает решения об исключении обучающихся из образовательного учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определены Законом РФ «Об образовании» №273-ФЗ от 29.12.2012г и Уставом данного образовательного учреждения. Данное решение своевременно (в трехдневный срок) доводится до сведения соответствующего муниципального отдела управления образованием.

2. Состав педагогического совета и организация работы

2.1. В состав педагогического совета входят: директор образовательного учреждения (как правило председатель), его заместители, педагогические работники, председатель родительского комитета и представитель учредителя.

2.2. В необходимых случаях на заседании педагогического совета Закона РФ «Об образовании» №273-ФЗ от 29.12.2012г;

МБОУ Подгорненской СОШ приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования, родители обучающихся, представители юридических лиц, финансирующих данное учреждение и др. Необходимость их приглашения определяется представителем

педагогического совета, учредителя (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и образовательным учреждением). Лица приглашаются на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

2.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

2.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.

2.5. Заседания педагогического совета созываются, как правило один раз в квартал в соответствии с планом работы образовательного учреждения.

2.6. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

2.7. Организацию выполнения решений педагогического совета на последующих его заседаниях.

2.8. Директор МБОУ Подгорненской СОШ в случае не соглашения с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя ОУ, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

3. Документация педагогического совета

3.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Перевод учащихся в следующий класс, их выпуск оформляется списочным составом.

Книга протоколов педагогического совета образовательного учреждения постоянно храниться в делах учреждения и передается по акту.

Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.