

на заседании педсовета
МБОУ Подгорненской СШ
Протокол № 2 от 14.09.2018 г.



Директор
МБОУ Подгорненской СШ
/Т. Н. Гвоздикова/



Общие положения

5. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Школы и настоящим Положением.

- расширение возможностей социализации обучающихся.

Содержание предпрофильной подготовки

1. Предпрофильная подготовка представляет собой систему педагогической, психологической, информационной и организационной поддержки обучающихся 9 классов школы, содействующей их самоопределению по завершению основного общего образования, и включает три основных направления:

- информационную работу;
- ориентационную работу;
- курсы по выбору учащихся.

2. Информационная работа – это информирование обучающихся 9 классов в отношении их возможного выбора профиля обучения и образовательной организации, ведущих способов деятельности в том или ином профиле, а также направлений продолжения обучения в системе начального или среднего профессионального образования. Информационная работа – это организованное знакомство обучающихся 9 классов школы с различными образовательными организациями (для возможного продолжения образования после окончания 9 классов), изучение условий приёма, особенностей организации образовательного процесса, образовательных программ, посещение дней открытых дверей и др.

3. Ориентационная работа - оказание обучающимся психолого - педагогической поддержки в принятии решения о выборе профиля обучения, направления дальнейшего образования и возможного трудоустройства с учетом ситуации на рынке труда. Профильная ориентация и психолого - педагогическая диагностика, анкетирование обучающихся 9 классов, консультирование, организация «пробы сил» имеют целью оказание психологопедагогической поддержки и проектирование продолжения обучения в профильных и классах среднего звена, учреждениях начального и среднего профессионального образования. Профильная ориентация способствует принятию школьниками решения о выборе направления дальнейшего обучения и созданию условий для повышения готовности подростков к социальному, профессиональному и культурному самоопределению в целом.

4. Курсы по выбору – это учебные курсы, которые реализуются в рамках предпрофильной подготовки обучающихся школы и решают ряд специальных образовательных задач.

5. Система предпрофильного обучения включает в себя:

- введение за счет школьного компонента учебных курсов по выбору;
- введение методов активного обучения на курсах по выбору;
- проведение эвристических проб для обучающихся девярых классов, позволяющих им точнее определиться в выборе профиля;
- проведение для обучающихся девярых классов курса, направленного на осознанный выбор профиля;
- безотметочную систему предпрофильного обучения обучающихся;
- оценку результатов работы учителя и обучающихся по показателю правильности выбора профиля образования в 10 – 11 классах.

Организация предпрофильной подготовки

1. На предпрофильную подготовку в 9 классе отводится 34 часов (1 час в неделю).

2. На курсы по выбору отводится от 1 до 2 часов в неделю в соответствии с учебным планом школы (за счет компонента образовательного учреждения).

3. Предпрофильное обучение осуществляется по учебному плану. Учебный план по предпрофильной подготовке должен удовлетворять следующим требованиям:

- сбалансированность между предметными и межпредметными курсами по выбору;
- полнота представленных курсов;
- преемственность с профильным обучением;
- отсутствие перегрузки обучающихся, соответствие плана допустимой учебной нагрузки;
- вариативность, краткосрочность, модульность курсов, включенных в план.

4. Выбор обучающимися факультативных и групповых занятий осуществляется на добровольной основе (по заявлению на имя директора школы), с учётом желаний обучающихся и их родителей (законных представителей).

5. В течение учебного года обучающийся может изменить свой выбор курса.

Функциональные обязанности работников школы в рамках организации и проведения предпрофильной подготовки

1. Организацией предпрофильного обучения в школе занимается заместитель директора школы по учебно - воспитательной работе, в обязанности которого входит:

1.1. разработка основных направлений и форм предпрофильной подготовки в школе на основе:

- анализа педагогического потенциала школы - её кадровых, методических и материальнотехнических ресурсов;
- изучения образовательных запросов обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством анкетирования и собеседований;
- взаимодействия с другими образовательными организациями для реализации образовательных запросов обучающихся на их базе в рамках сетевого взаимодействия.

1.2. Формирование учебного плана и расписания курсов по выбору и других мероприятий предпрофильной подготовки (выход в другие образовательные организации, проведение профильной ориентации и др.).

1.3. Сопровождение предпрофильной подготовки, осуществляемой школой:

- мониторинг учебных результатов обучающихся на курсах по выбору;
- анализ динамики образовательных запросов обучающихся и их готовности к выбору профиля;
- организация контроля за ведением школьной документации по предпрофильной подготовке;
- организация консультирования обучающихся для определения оптимального выбора курсов предпрофильной подготовки и будущего профиля.

1.4. Организация участия 9-классников в профориентационных мероприятиях.

1.5. Организация диагностики профессионального выбора обучающихся.

1.6. Анализ результатов государственной (итоговой) аттестации девятиклассников.

1.7. Составление отчётов по результатам предпрофильной подготовки обучающихся школы.

2. В обязанности классного руководителя предпрофильного класса входит:

- профориентационная работа с обучающимися класса;
- участие в совместной работе с педагогом - психологом по оказанию помощи обучающимся в выборе дальнейшего образовательного маршрута;
- контроль за посещением курсов по выбору;
- работа с родителями (законными представителями) по информированию об образовательных возможностях учреждения, о развитии интересов и способностей их детей, достижениях и успехах при посещении факультативных и групповых занятий, о результатах исследований и опросов их детей.

3. В функциональные обязанности педагога - психолога входит:

- планирование системы психологического сопровождения;
- осуществление диагностических мероприятий;
- анализ результатов диагностики;
- консультирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по проблемам самоопределения.

Права и обязанности участников образовательного процесса

1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники Школы, родители (законные представители) обучающихся.

2. Обучающиеся Школы в рамках предпрофильной подготовки имеют право на:

- выбор предпрофильных курсов, предложенных Школой, согласно своих интересов, склонностей, потребностей;
- изменение своего выбора предпрофильного курса при получении дополнительной информации до начала его изучения;
- условия обучения на предпрофильных курсах, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- бесплатное пользование информационными ресурсами Школы.

3. Обучающиеся в Школе обязаны:

- в случае выбора посещать предпрофильные курсы согласно расписания;
- изучить начатый курс в полном объеме;
- соблюдать Правила поведения обучающихся на занятиях предпрофильных курсов;
- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса.

4. Педагогические работники Школы имеют право:

- на свободный выбор методик обучения и воспитания, учебных пособий, материалов и учебников по предпрофильному обучению в соответствии с образовательной программой, утвержденной Школой;
- на прохождение курсов профессиональной подготовки по освоению содержания и технологии преподавания предпрофильных курсов.

5. Педагогические работники Школы обязаны:

- поддерживать дисциплину на занятиях на основе уважения человеческого достоинства обучающихся;
- соблюдать требования охраны труда во время занятий курсов, практикумов, экскурсий;
- проводить инструктаж по охране труда и ТБ и обучение безопасным методам и приемам выполнения работ.

6. Родители (законные представители) имеют право:

- знакомиться с документами, регламентирующими организацию предпрофильной подготовки в Школе;

- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса по предпрофильной подготовке.

7. Родители (законные представители) обязаны:

- обеспечить посещение обучающимися предпрофильных курсов согласно выбору.

Документация и отчётность

1. Учреждение, организуя предпрофильную подготовку, ведёт следующую документацию:

- Положение о предпрофильной подготовке;

- классный журнал 9 класса, в котором ведётся учёт занятий курсов по выбору;

- программы курсов по выбору;

- расписание курсов по выбору;

- отчёт по результатам предпрофильной подготовки.