

Рассмотрено На заседании педсовета Протокол N_{2} \mathcal{E} от \mathcal{LO} \mathcal{A} \mathcal{O} \mathcal{L} \mathcal{O} \mathcal{O} \mathcal{L} \mathcal{O} \mathcal{O} «УТВЕРЖДЕНО»
Директор школы
Т.Н.Гвоздикова
Приказ № 10 от
«Уумен «Уу» — 2015 г

ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском комитете школы

МБОУ Подгорненской СОШ

Данный локальный акт составлен на основании Устава школы, инструкций и нормативных документов Министерства образования и науки Российской Федерации, Закона "Об образовании в РФ" №273 -ФЗ в целях вовлечения родителей к участию в управлении школой и воспитанием детей.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в РФ», Типовым положением об образовательном учреждении и Уставом школы.
- 1.2. Положение регламентирует деятельность общешкольного родительского комитета школы (далее родительский комитет), являющегося одним из коллегиальных органов управления.
- 1.3. Положение принимается на общешкольном родительском собрании, утверждается и вводится приказом по школе. Изменения и дополнения в положение вносятся в таком же порядке.
- 1.4. В состав родительского комитета входит заместитель директора по воспитательной работе, координирующий его деятельность.
- 1.5. В своей деятельности родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом школы и настоящим положением.
- 1.6. Решения родительского комитета носят рекомендательный характер. Обязательными к исполнению являются решения, подтвержденные приказом по школе.

2. Задачи родительского комитета

- 2.1. Укрепление связей между семьей и школой в целях установления единства воспитательного влияния на детей.
- 2.2. Привлечение родительской общественности к активному участию в жизни школы, организация педагогической пропаганды среди населения, проведение разъяснительной и консультативной работы.
- 2.3. Содействие в осуществлении охраны жизни и здоровья учащихся, защиты их законных прав и интересов.
- 2.4. Помощь в организации образовательного процесса школы, подготовке и проведении общешкольных мероприятий.
- 2.5. Принятие решений, соответствующих действующему законодательству и локальным актам школы.
- 2.6. Контроль соблюдения учащимися Устава школы.

3. Содержание работы родительского комитета

Родительский комитет:

- 3.1. Координирует деятельность классных родительских комитетов.
- 3.2. Проводит работу среди родителей (законных представителей) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей.
- 3.3. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.
- 3.4. Участвует в подготовке школы к новому учебному году.
- 3.5. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в приобретении учебников, подготовке наглядных методических пособий).
- 3.6. Совместно с администрацией школы контролирует организацию горячего питания обучающихся.
- 3.7. Оказывает помощь администрации школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний.
- 3.8. Участвует в обсуждении ломплыных актов школы.

- 3.9. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, контролирует соблюдение санитарно-гигиенических правил и норм.
- 3.10. Взаимодействует с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающимся.

4. Права членов родительского комитета

Родительский комитет имеет премо:

- 4.1. Вносить предложения в администрацию школы и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Заслушивать и получать информацию от администрации школы
- 4.3. Вызывать на свои заседания подителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов.
- 4.4. Принимать участие в обсуждении локальных актов школы.
- 4.5. Давать разъяснения и принциять меры по рассматриваемым обращениям.
- 4.6. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов родительского комитета для исполнения своих функций.
- 4.7. Председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) и присутствовать (с последующим перагогического совета при рассмотрении вопросов, отнажениемся к компетенции родительского комитета.

5. Организация работы родительского комитета

- 5.1. Родительский комитет избранных представителей) обранных представителей) обранных представителей.
- 5.2. Родительский комитет воздальныет председатель. Председатель и члены родительского комитета избиржатая на общешкольном родительском собрании простым большинством голоса
- 5.3. В состав комитета входят в неда (законные представители) обучающихся по одному от каждого класе в неда комитета избираются ежегодно на классных родительских собразивания начале учебного года.
- 5.4. Комитет осуществляет де внесть по разработанным, принятым им и согласованным с руководитель в солы регламенту работы и плану.

родительским собранием не ресультать в год.

5.5. О своей работе родительский ментет отчитывается перед общешкольным

реже одного раза в четверть.

5.6. Заседания родительского выплата проводятся по мере необходимости, но не

5.7. Комитет правомочен выполня при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решени и принимаются простым большинством голосов. В случае равенства положение решающим является голос председателя.

школы и председатель комит

5.8. Переписка родительского выплата по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имен в колы, документы подписывают директор

безвозмездной основе.

5.9. Свою деятельность член

соответствии с инструкцией полопроизводства в общеобразовательном учреже

5.10. Комитет ведет протокольных заседаний и общешкольных собраний в

5.11. Протоколы хранятся в король школы.

5.12. Ответственность за организа на председателя комитета или

по пелопроизводства в комитете возлагается

быть исключены из его соста

5.13. Члены родительского компринимающие участия в работе, могут