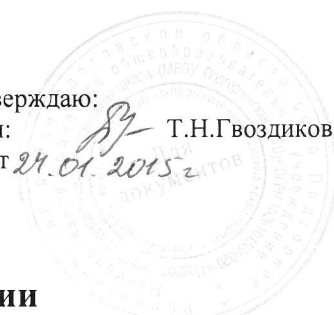


Принято:
на заседании педагогического совета
Протокол № 6 от 20.01.2015г

Утверждаю:
директор школы: Т.Н.Гвоздикова
приказ №10 от 24.01.2015г



Положение

О методическом объединении

МБОУ Подгорненская СОШ

Общие положения

Методическое объединение МБОУ Подгорненская СОШ является основным структурным подразделением методической службы ОУ, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы по одному или нескольким родственным учебным предметам.

Методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей по одному предмету или по одной образовательной области.

В состав методического объединения могут входить учителя смежных и обеспечивающих дисциплин.

В ОУ могут также создаваться методические объединения классов руководителей и т.п.

Учителя, входящие в состав МО, осуществляют подготовку учащихся по предметам соответствующей образовательной области.

Методические объединения создаются, реорганизируются и ликвидируются директором ОУ по представлению заместителя директора по методической работе зам. директора по УВР.

Методические объединения непосредственно подчиняются заместителю директора по УВР.

Методические объединения в своей деятельности соблюдают Конвенцию о правах ребенка, руководствуются Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства РФ, органами управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а также Уставом и локальными правовыми актами школы, приказами и распоряжениями директора.

Задачи и направления деятельности методического объединения

- удовлетворение потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;
- совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического обеспечения;
- повышение педагогической квалификации учителей;
- проведения педагогических экспериментов;
- организация и проведение работы по профессиональной ориентации выпускников и подготовка их к поступлению в высшие учебные заведения.

Основные формы работы в методическом объединении ;

- проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания учащихся и внедрение их результатов в образовательный процесс;
- круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.;
- заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания учащихся;

- открытые уроки и внеклассные мероприятия;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, и вопросам общей педагогики и психологии;
- изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований руководящих документов, передового педагогического опыта;
- проведение предметных и методических недель;
- контроль за качеством проведения учебных занятий.

Основные направления деятельности методического объединения :

- анализ результатов образовательной деятельности по предметам;
- участие в разработке вариативной части учебного плана, внесение изменений в требования к минимальному объему и содержанию учебных курсов; >
- разработка интегрированных учебных программ по изучаемым предметам и согласование их с программами смежных дисциплин для более полного обеспечения усвоения учащимися требований государственных образовательных стандартов;
- проведение открытых занятий и открытых внеклассных мероприятий по предметам;
- подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации и квалификационного разряда учителей;
- обсуждение докладов по методике изложения принципиальных вопросов программы, обсуждение и утверждение календарно-тематических планов;
- организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых информационных технологий обучения;
- взаимные посещения занятий как внутри методического объединения, так и между учителями различных методических объединений с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
- совместные заседания с родственными и взаимообеспечивающими М/О в целях обмена опытом работы;
- выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;
- разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам.

Работа методических объединений

Возглавляет методическое объединение председатель, назначаемый директором школы из числа Наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения.

Работа М/О проводится в соответствии с планом работы на текущий год. План составляется с председателем М/О, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора по методической работе и утверждается директором школы.

Заседания М/О проводить не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания председатель М/О обязан поставить в известность зам. директора школы по учебно-воспитательной работе. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов. Рекомендации подписываются председателем М/О.

При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других М/О, на заседания необходимо приглашать их председателей (учителей).

Документация методического объединения

Для нормальной работы в методическом объединении должны быть следующие документы

1. Приказ об открытии М/О. I
2. Приказ о назначении на должность председателя методического объединения.
3. Положение о методическом объединении.
4. Функциональные обязанности учителей М/О.

5. Анализ работы за прошедший год.
6. Тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
7. План работы М/О на текущий учебный год.
8. Банк данных об учителях М/О: количественный и качественный состав (возраст образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, домашний телефон).
9. Сведения о темах самообразования учителей М/О.
10. График проведения текущих контрольных работ (вносят сами учителя или председатели М/О. Цель: предупреждение перегрузок учащихся - не более одной контрольной работы в день).
11. График административных контрольных работ на четверть.
12. График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями М/О. 13. Адреса профессионального опыта М/О.
14. План проведения методической недели (если М/О проводит самостоятельно).
15. План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в М/О.
16. План проведения предметной недели.
17. Протоколы заседаний М/О.
18. Каждый учитель ведет методическую папку согласно Положения об индивидуальной накопительной методической папке.

Права методического объединения

Методическое объединение имеет право:

- * готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда;
- * выдвигать, предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- * ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- * ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей методического объединения за активное участие в экспериментальной деятельности;
- * рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- * обращаться за консультацией по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся к заместителям директора школы;
- * вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей;
- * выдвигать от методического объединения учителей для участия в конкурсах «Учитель года» и «Классный классный».