

- привлечению в школу внебюджетных средств;
- организации безопасных условий учёбы и работы;
- организации качественного питания школьников;
- организации комфортной среды участникам образовательного процесса.

3. Состав и организационная структура Управляющего Совета Учреждения.

3.1. Члены Управляющего Совета Учреждения выбираются на общешкольной конференции делегатов от работников школы, старших школьников, родителей учащихся 1-11 классов. Делегаты от каждой группы участников образовательного процесса выбираются на общих собраниях сотрудников школы, учащихся 9-11 классов, родителей учащихся 1-11 классов. Представители общественности приглашаются в Управляющий Совет Учреждения по договорённости. Кандидатуры представителей общественности утверждаются общешкольной конференцией.

Конференция утверждает внесённые на рассмотрение кандидатуры членов Управляющего Совета Учреждения:

3-от работников школы;

3-от старших школьников 9-11 классов;

3-от родителей учащихся 1-11 классов;

Не менее 2 –от представителей общественности.

3.2. Директор школы входит в Управляющий Совет Учреждения по должности.

3.3. Педагогические работники, дети которых учатся в школе, не могут быть избраны в Управляющий Совет в качестве представителей от родителей учащихся 1-11 классов.

3.4. На своём заседании члены Управляющего Совета Учреждения выбирают председателя Управляющего Совета Учреждения и его секретаря. Срок полномочий председателя Управляющего Совета Учреждения в случае его переизбрания не может превышать 4-х лет.

3.5. Срок полномочий Управляющего Совета Учреждения – **два-три года**. По решению Управляющего Совета Учреждения **один раз в два года** созывается **конференция** для выборов (перевыборов) Управляющего Совета Учреждения.

3.6. Управляющий Совет Учреждения подотчётен в своей деятельности общешкольной конференции.

3.7. В случае досрочного выбытия члена Управляющего Совета Учреждения председатель Управляющего Совета Учреждения созывает внеочередное собрание той части коллектива, представителем которой был выбывший член Совета, и проводит довыборы состава Совета. Любой член Совета может быть досрочно отозван решением собрания выбравшего его коллектива.

3.8. Члены Управляющего Совета Учреждения работают на безвозмездной основе.

4. Организация работы Управляющего Совета Учреждения.

4.1. Управляющий Совет основывает свою деятельность на принципах гласности, уважения и учёта интересов всех членов школьного коллектива.

4.2. Заседания Управляющего Совета Учреждения созываются его председателем в соответствии с планом работы, но **не реже одного раза** в полугодие.

Заседания Управляющего Совета Учреждения могут созываться также по требованию не менее половины членов Совета.

4.3. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Управляющего Совета Учреждения присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.

Решения Управляющего Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий, являются **обязательными** для всех участников образовательного процесса.

4.4. Заседания Управляющего Совета Учреждения являются открытыми; на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательного процесса, т.е. ученики, родители, учителя, представители Учредителя и органов самоуправления, общест-венности.

4.5. В случае необходимости решения Управляющего Совета Учреждения принимаются тайным голосованием.

4.6. Принятые решения доводятся до сведения всего школьного коллектива.

5. Права и обязанности Управляющего Совета Учреждения.

5.1. **Управляющий Совет Учреждения** имеет право утверждать:

- Концепцию развития (Программу развития) Учреждения;

- Локальные акты Учреждения:

■ Правила для учащихся;

■ Структуру Учреждения по представлению директора;

■ Бюджет Учреждения (смету доходов и расходов);

Управляющий Совет Учреждения также вносит предложения об изменении и дополнении Устава Учреждения.

5.2. Управляющий Совет Учреждения принимает решение по вопросу охраны Учрежде-ния и другим вопросам жизни Учреждения, которые не оговорены и не регламентированы Уставом Учреждения.

5.3. **Управляющий Совет учреждения имеет право** вносить предложения, направлен-ные на улучшение работы Учреждения, в любые органы самоуправления, администрацию Учреждения и Учредителю, в том числе:

- о проведении проверки финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- о совершенствовании деятельности Учредителя;

- об определении профилей обучения на четвертом уровне образования.

5.4. **Управляющий Совет учреждения дает рекомендации и предложения:**

- об изменении и дополнении документов Учреждения, регламентирующих организацию образовательного процесса;

- по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся, в том чис-ле по укреплению их здоровья и организации питания.

5.5. **Управляющий Совет учреждения определяет:**

- направления, формы, размер и порядок использования внебюджетных средств, в том числе на оказание помощи обучающимся из малообеспеченных семей и сиротам, на под-держку и стимулирование одаренных обучающихся;

- перечень дополнительных образовательных услуг, предоставляемых Учреждением.

5.6. Управляющий Совет Учреждения устанавливает необходимость и вид ученической формы.

5.7. Управляющий Совет Учреждения в рамках действующего законодательства принима-ет необходимые меры, ограждающие педагогических работников и администрацию от не-обоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность; ограничения авто-номности и самоуправляемости Учреждения.

5.8. Управляющий Совет Учреждения утверждает форму договора Учреждения с родите-лями (законными представителями) обучающихся по оказанию дополнительных платных образовательных услуг.

5.9. **Управляющий Совет учреждения контролирует:**

- целевое использование внебюджетных средств администрацией Учреждения;

- заслушивает отчеты о работе руководителя Учреждения по финансово-хозяйственным вопросам и вопросам организации учебно-воспитательного процес-са.

5.10. Обеспечивает в случае необходимости подготовку и проведение общешкольной кон-ференции.

6. Взаимодействие Управляющего Совета Учреждения с педагогическим советом и администрацией.

6.1. Руководитель Учреждения вправе приостановить решение Управляющего Совета Учреждения только в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства.

6.2. Стратегическое решение Управляющего Совета Учреждения получает тактическую трактовку и педагогическую интерпретацию в работе педагогического совета.

6.3. Администрация школы создаёт благоприятные условия для деятельности Управляющего Совета Учреждения и обеспечивает выполнение его решений.

7. Принципы работы Управляющего Совета Учреждения.

7.1. Управляющий Совет Учреждения действует как корпоративный орган, созданный для защиты интересов школы;

7.2. Управляющий Совет Учреждения является коллегиальным органом, наделённым управленческими полномочиями;

7.3. Управление школой осуществляется по принципу распределения полномочий между директором школы и Управляющим Советом Учреждения;

7.4. Управляющий Совет Учреждения работает на принципах открытости и демократической подотчётности участникам образовательного процесса и местному сообществу.

8. Управляющий Совет Учреждения должен иметь следующие документы.

8.1. Положение об Управляющем Совете Учреждения.

8.2. Утверждённый общешкольной конференцией список членов Управляющего Совета Учреждения.

8.3. Протоколы решений Управляющего Совета Учреждения.

8.4. План работы Управляющего Совета Учреждения.

9. Создание и ликвидация Управляющего Совета Учреждения осуществляется на общешкольной конференции.